



I.I.S. "E. Mattei" - CASTROVILLARI

Liceo Scientifico "E. Mattei" - ITCG "Pitagora-Calvosa"
87012 Castrovillari (CS) tel. 0981 1989913-0981 21889 - C.f. 94032120787

Scuola Capofila Ambito 06 Calabria - Scuola Polo per la formazione
www.liceomattei.gov.it - csis079003@pec.istruzione.it - csis079003@istruzione.it



Prot.n.3704/c51 del 28/05/2018

(Cup: E54C16000090006) - Cig: Z79226COA5

CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE RESA A TITOLO ONEROSO

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore "E.Mattei" con sede in Castrovillari Via delle Querce snc, Codice Fiscale 94032120787, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Bruno Barreca, nato a Reggio Calabria il 19/05/1958 Cod.Fisc. BRRBRN58E19H224S, domiciliato per la sua carica presso la sede legale dell'Istituto d'Istruzione Superiore "E.Mattei"

E

L'Associazione Sportiva Dilettantistica "BSV Villapiana Srl" con sede in Villapiana, Via Campo della Libertà, snc Codice fiscale ePartita IVA 03456000789 rappresentata dal legale rappresentante Sig. Eduardo Lo Giudice nato a Cassano allo Jonio il 05/02/1973, Codice fiscale LGDDDN73B05C002D, domiciliato in Villapiana (CS) Via delle Orchidee, snc per la proposta in oggetto presso la sede legale dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "BSV Villapiana Srl"

Premesso che:

- L'istituzione scolastica è assegnataria di Fondi Strutturali Europei relativi al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
- Che il progetto è stato autorizzato da MIUR con nota prot.n. AODGEFID/31698 del 24 Luglio 2017 che costituisce anche data di avvio e ammissibilità della spesa;
- Che è stata effettuata variazione di bilancio con delibera del C.I. n.20 del 18 febbraio 2018

Preso atto che:

- per la realizzazione del Modulo "Tuffiamoci a Scuola", il Progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-147 prevede che la scuola si avvalga della collaborazione con una società fornitrice di esperti e strutture sportive adeguate;
- con nota prot. 1047/c51 del 19/02/2018 è stata avviata la procedura per l'individuazione di un Soggetto (Società/Ente/ Associazione) del territorio specializzato nel settore dell' Educazione motoria; sport; gioco didattico sulla scorta delle esigenze ordinate alla realizzazione del Modulo formativo in oggetto;

Visto il decreto di aggiudicazione definitiva prot. n°3340/c/51 del 16/05/2018 che indicava l'Associazione sportiva dilettantistica "BSV Villapiana Srl" quale aggiudicataria definitiva del percorso formativo "Tuffiamoci a scuola".

Preso Atto della necessità di mettere in chiaro l'oggetto e i termini della collaborazione con l'Associazione aggiudicataria

Si conviene quanto segue:

Art.1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione

Art. 2- Oggetto

In osservanza dell'Avviso prot. n. 1049/c-51 del giorno 19/02/2018 avente per oggetto "Indagine di mercato per l'individuazione di una Società/ Ente/Associazione fornitrice di esperti e materiali sportivi cui affidare, tramite convenzione, il servizio formativo nel Modulo "Tuffiamoci a scuola" e della relativa aggiudicazione definitiva prot. n°3340/c-51 del 16/05/2018, l'Associazione metterà a disposizione per n.30 ore il seguente personale esperto e qualificato:

✚ **Sig Emanuele Serrano nato a Trebisacce (CS) il 07-03-1992- CF SRRMNL92C07L353Z.**

Metterà altresì a disposizione le attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività formativa.

Il servizio convenuto sarà effettuato presso la sede del Centro Polivalente Piscina Comunale di Villapiana, secondo quanto contenuto nella richiesta di offerta e concordato con il Dirigente Scolastico e il personale di coordinamento/gestione/tutoraggio del progetto.

Art.3 - Obblighi dell'Associazione

L'associazione si impegna inoltre a:

- garantire il personale necessario allo svolgimento delle attività di educazione motoria destinate agli alunni di questa scuola;
- stilare un piano di lavoro, in cui siano incluse attività coerenti con finalità e obiettivi del Modulo;
- partecipare con propri delegati ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- informare prontamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente/evento/inconveniente possa intervenire a impedire o a ridurre gli estremi della collaborazione

Art.4- Obblighi dell'esperto

L'esperto formatore individuato dall'Associazione dovrà :

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Progetto per coordinare l'attività del Modulo contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il tutor del percorso formativo di riferimento, una programmazione operativa delle attività del
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal Gruppo di Progetto; la mancata accettazione o inosservanza del calendario può comportare la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- compilare e tenere aggiornata la piattaforma GPU per la parte di propria competenza; predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del percorso formativo di riferimento;
- elaborare i questionari per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali; elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente per la valutazione, a conclusione del modulo di riferimento, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- curare, con la collaborazione del tutor, la compilazione del registro di presenza e di firma con riguardo alla descrizione delle attività svolte e dei contenuti mediati nel corso dei diversi incontri;
- consegnare al DSGA, entro i termini previsti, il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni poste in essere ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale da presentare alle famiglie in un incontro finale.

Art. 5- Durata

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio della proposta progettuale presentata dall'istituzione scolastica fino al termine dell'espletamento di tutte le ore di formazione Il percorso formativo si svolgerà nel mese di giugno 2018

Art. 6- Corrispettivi e modalità di pagamento

Per il servizio formativo effettuato al formatore sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di ogni onere e IVA, se dovuta, di € 70,00 (Euro settanta,00).

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati e dietro presentazione di fattura elettronica. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

L'Associazione sarà responsabile per il pagamento di ogni imposta da questa dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso corrisposto.

La riduzione, sotto la soglia prevista, del numero degli alunni frequentanti con l'obbligatoria chiusura anticipata del Modulo, comporta la riduzione del compenso previsto per l'Esperto Formatore, che sarà erogato in ragione delle ore effettivamente prestate.

Art. 7 - Modalità di fatturazione

La fattura Elettronica dovrà essere intestata a: **L'Istituto d'Istruzione Superiore "E.Mattei"** - Via delle Querce snc Cod. Fiscale: **94032120787** - Cod. Amm.ne **UF8BXS** - La fattura elettronica dovrà riportare il numero di protocollo e la data del presente incarico e il codice **CIG: Z2F226C14A**

Art. 8 - Recesso

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativi al gradimento e all'efficacia dell'azione formativa (circa gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro...);
- la soppressione dell'intervento formativo (**Modulo**) per assenza del numero minimo di alunni previsto.

L'istituto comunicherà all'Associazione, per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di

ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

In caso di recesso l'Associazione dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta alla data della risoluzione medesima.

Al contraente saranno dovute esclusivamente spese e compensi per le attività già effettivamente svolte.

Art. 9 - Responsabilità verso terzi

L'Associazione è responsabile di qualsiasi danno possa causare nell'esecuzione del presente contratto, a terzi o a cose, ivi compresi gli utenti o il personale dipendente dell'amministrazione.

Art. 10- Copertura assicurativa

L'Associazione garantisce di essere coperta da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

Il personale esperto esterno solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per danni e infortuni causati e/o subiti.

Art. 11- Motivi di incompatibilità

Il contraente dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000

Art. 12 - Cessione del Contratto

E' vietato ed impossibile la cessione totale o parziale ad altri del presente contratto.

Art. 13 - Modificazioni

Non sono previste modificazioni.

Art. 14 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti di cui all'art. 6 e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010, N. 136, l'Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. L'Associazione si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **Z2F226C14A**) e il codice unico di progetto (CUP: **E54C16000090006**);
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede

Art. 15- Foro competente

Ogni Controversia derivante dall'esecuzione della presente Convenzione che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa. In caso di controversie il Foro competente è quello di **Castrovillari (CS)**.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della legge 30/06/2013 n. 196°, autorizzazione al trattamento dei dati personali, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto.

Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Letto approvato e sottoscritto

Data 29/05/2018

Polisportiva BSV Villapiana S.r.l.
Rappresentante Legale dell'Associazione
Via Campo della Libertà S.V. Villapiana Sri
87076 Villapiana (CS) - Eduardo Lo Giudice
P.IVA. 03456000789



Il Rappresentante Legale dell'Istituto
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Bruno Barra

Bruno Barra